«Утверждено»

Решением Правления Ассоциации «ОНС»

Протокол № 365 от 05 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном органе Ассоциации Саморегулируемое региональное отраслевое объединение работодателей «Объединение нижегородских строителей» по рассмотрению дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации Саморегулируемое региональное отраслевое объединение работодателей «Объединение нижегородских строителей» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарная комиссия** состоит из представителей членов Ассоциации, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по вопросам применения в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Количество членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается решением Правления Ассоциации, но должно составлять не менее 3 человек. Дисциплинарная комиссия

2.3. Ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется по решению Правления Ассоциации не реже одного раза в два календарных года.

2.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7лет, по профилю образования не менее 3 лет.

2.4.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство..

2.5. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.5. Информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией Ассоциации своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки, при наличии такого конфликта интересов или такой заинтересованности

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации по адресу www.sonns.ru в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей..

2.15. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.16. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных

мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Правление Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Президент Ассоциации
«Саморегулируемое региональное отраслевое
объединение работодателей
«Объединение нижегородских строителей» Д.В. Кузин